

Oggi parliamo di

Normativa in materia di protezione dei dati personali e Privacy.

Con l'avvicinarsi di fine anno, coloro che non avessero ancora provveduto, sono tenuti a porre in essere gli adempimenti per regolarizzare la propria posizione relativamente al D.lgs. 196/2003. Il Decreto Legislativo 196/2003 in materia di protezione dei **dati personali** entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2004, determina un riordino delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati, razionalizzando le norme esistenti (L.675/96) e fissando una serie di principi, di natura generale, validi per il trattamento dei dati in tutti i settori e **riguardanti tutte le tipologie d'Azienda.**

Più precisamente, entro il **31 dicembre 2005**, termine ultimo indicato dalla normativa, si rendono necessari una serie di adempimenti quali la **notifica** al Garante della Privacy (nei casi previsti), e l'**attivazione** di misure minime di sicurezza quali l'adozione di *password*, *antivirus*, *procedure di copie ripristino dati*.

La misura più importante però, ed è la finalità della normativa, è la realizzazione di un **Sistema di autorizzazione** che si fonda sulla preventiva **definizione di ruoli aziendali** e la **nomina scritta dei responsabili e degli incaricati.**

Tutto infine, sarà dichiarato nel **DPSS**, "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA", obbligatorio e soggetto a revisione annuale e che più in generale dà una rappresentazione responsabile dei rischi aziendali che incombono sui dati e delle contromisure adottate.

O.S.A. Informatica propone un prodotto finalizzato alla gestione globale del problema del trattamento dei dati in azienda che prevede:

- 1) VERIFICA DEL SISTEMA INFORMATIVO ED ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DATI
- 2) PROGRAMMA SOFTWARE DI SUPPORTO PER GLI ADEMPIMENTI COL QUALE SI POTRA':

Gestire le *password* (*archiviarle e stamparne l'elenco in chiaro e criptato*)

Gestire le nomine (*associare i nominativi ai tipi di incarico previsti*)

Stampare le lettere di incarico (*modelli già predisposti*)

Essere avvertiti di imminenti scadenze (*rinnovo password, aggiornamento antivirus, nuove nomine*)

Stampare l' *informativa* ed il consenso per clienti/fornitori, dipendenti e agenti (*modelli già predisposti*)

Redigere e stampare il Documento Programmatico della Sicurezza (*composizione guidata ed esempi*)

Stampare l'attestato sottoscritto con la descrizione dell'intervento attestante la sua conformità alle disposizioni del disciplinare tecnico (allegato B).

Il pacchetto/servizio comprende ovviamente il programma software di gestione, la sua installazione, l'addestramento per l'uso, l'assistenza per la stampa dei documenti previsti quali lettere di incarico, elenco credenziali (*password*) e redazione e stampa del D.P.S.